



## PREINSCRIPCIÓ D'ESCOLES BRESSOL EN CENTRES DOCENTS SUFragATS AMB FONs PÚBLICS CURS 20\_/20\_\_. INFANTS NASCUTS AL 201\_,201\_ I 201\_

**Dades de la persona interessada**

Nom i cognoms o raó social	Document Identificatiu
	<input type="checkbox"/> Verificat

**Dades de la persona representant (empleneu-ho només en cas que actueu en representació de la persona interessada)**

Nom i cognoms o raó social	Document identificatiu
	<input type="checkbox"/> Verificat
Tipus de representació atorgada per la persona interessada	
<input type="checkbox"/> Per a la presentació en el registre general	<input type="checkbox"/> Per a la tramitació de l'expedient

**Dades per a notificacions**

Tipus i nom de via (carrer, plaça...)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Població				
Telèfon mòbil:		Adreça electrònica:			
Mitjà de notificació escollit:	<input type="checkbox"/> Notificació Electrònica		<input type="checkbox"/> Correu ordinari		
Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-la per aquesta via.					

**Dades de l'alumne**

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Nen	Nena
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data de naixement	Nacionalitat	<input type="checkbox"/> Alumnes amb discapacitats i/o trastorns de conducta		
<input type="checkbox"/> Alumnes en situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides				

**Adreça de l'alumne**

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)	Nom de la via					
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Codi postal	Població

**Plaça sol·licitada:**
 P0       P1       P2
**Pla d'estudis:****Dades dels progenitors o tutors**

Nom	Primer cognom	Segon cognom	DNI/NIE
			<input type="checkbox"/> Verificat
<input type="checkbox"/> Verificat			

Prioritzeu les opcions amb un número d'ordre al costat. Només assenyaieu aquelles opcions que us interessin.  
**EN EL CAS DE RENUNCIAR A UNA DE LES PLACES ASSENYALADES, SEREU BAIXA DE LA LLISTA.**

Prioritat		Prioritat	
1	___	Escola Bressol Municipal <b>La Ginesta</b>	5
2	___	Escola Bressol Municipal <b>El Marfull</b>	6
3	___	Escola Bressol Municipal <b>El Margalló</b>	7
4	___	Escola Bressol Municipal <b>Montserrat</b>	8
	___	Escola Bressol Municipal <b>L'Olivera</b>	
	___	Escola Bressol Municipal <b>El Lligabosc</b>	
	___	Llar d'infants <b>El Barrufet</b>	
	___	Llar d'infants <b>A. Cuadrada</b>	

### Criteris generals de prioritat

Criteris generals de prioritat			Puntuació
• Existència de germans matriculats al centre o pares que hi treballin	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	
• Viure a Reus. Zona única d'influència	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	
• Treballar els dos progenitors	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	
• Treballar un progenitor i l'altre estar en excedència	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	
• Beneficiari de la renda garantida de ciutadania	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	
• Discapacitat de l'alumne, pare, mare o germans	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	
• Ser família monoparental	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	
• Ser família nombrosa	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No	

### Declaro

Que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre sufragat amb fons públics de la ciutat de Reus per als mateixos ensenyaments.

### Em comprometo

A haver acordat prèviament amb l'altre progenitor, si s'escau, la signatura d'aquest document.

### Documentació municipal que es consultarà i validarà internament:

Volant d'empadronament, per persones empadronades a Reus.

### Acompanyo la sol·licitud amb la documentació següent:

Llibre de família  Verificat

Autorització per consultar dades signada pels progenitors i germans majors de 18 anys. (annex 1).

**A més**, si treballen els dos progenitors, o bé es un dels dos es troba en situació d'excedència, incorporant-se al treball durant el curs escolar:

Certificat de l'empresa on consti la data d'incorporació al treball per part de la persona que es troba en situació d'excedència.

**Documentació de la persona interessada i dels membres de la unitat de convivència, susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques (d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015):**

La documentació que l'Ajuntament podrà consultar és la que es relaciona tot seguit i que, en cas d'oposar-se a la seva consulta, haurà d'aportar la persona interessada.  M'OPOSO a la consulta i presento la següent documentació:

Document identificatiu de la persona interessada

Carnet de família nombrosa

Carnet de família monoparental

Resolució o targeta acreditativa de la condició de discapacitat de l'alumne, pares o germans on s'indiqui el percentatge de la disminució.

Resolució on quedi reflectit que es beneficiari de la Renda Garantida de Ciutadania.

Informe de vida laboral dels progenitors.

**INFORMACIÓ D' INTERÉS PER CUMPLIMENTAR EL FORMULARI**

- Cada sol·licitant ha de formalitzar **una única sol·licitud per la mateixa ciutat**, en la qual es poden prioritzar els centres docents sufragats amb fons públics, indicant amb un número al costat de cada centre, l'ordre de preferència.
- La presentació de més d'una sol·licitud per accedir al mateix tipus d'ensenyament dins de la mateixa ciutat comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.
- S'han d'emplenar totes les dades. Cal utilitzar lletra majúscula.
- No s'han d'emplenar els quadres ombrejats perquè són espais reservats per als centres.
- Cal tenir en compte que només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin i que estiguin vigents en el període de preinscripció.
- En el cas que no hi hagi demanda suficient per algun nivell de les places ofertes, l'Ajuntament de Reus es reserva el dret a modificar l'oferta i procedir al tancament d'aquelles aules que no arribin a un mínim de demanda. En aquest cas, l'Ajuntament de Reus, garanteix una nova plaça dins de la xarxa d'escoles bressol municipals. Les dades del domicili que heu al·legat a efectes de barem poden ser consultades per persones interessades que participen en aquest procés de preinscripció en el mateix centre, ensenyament i nivell.

**Informació de l'Ajuntament a la persona interessada.**

1. La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.
2. L'accés a les notificacions i comunicacions es practicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus ([www.reus.cat](http://www.reus.cat)), segons el que estableix el Reglament de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Reus. La persona interessada rebrà l'avís de dipòsit a través d'un SMS al mòbil o un missatge al correu electrònic. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, la notificació es tindrà per efectuada i el procediment continuarà (art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
3. El termini màxim de resolució d'aquesta sol·licitud és el previst en el calendari de preinscripció per a la publicació de la llista baremada. Es podrà presentar una reclamació contra la llista baremada durant els dies establerts en el calendari.

**Oficina Municipal d'Escolarització (OME)**  
Carrer del Roselló 2-8, 43201, Reus  
Tel. 977 010 046 - Fax 977 010 219  
Info.educacio@reus.cat · www.reus.cat

## Protecció de dades personals

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Reus. En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus. <http://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus>

Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	La gestió de la preinscripció de l'escola Bressol.
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de les dades facilitades en aquesta sol·licitud de preinscripció a l'escola bressol que s'hagi assignat la plaça en el cas que no sigui de titularitat municipal, amb la finalitat de realitzar la matrícula. Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: <a href="mailto:dpd@reus.cat">dpd@reus.cat</a>
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: <a href="https://serveis.reus.cat/rgpd/">https://serveis.reus.cat/rgpd/</a>

Reus de/d' de

<b>Signatura de la persona interessada</b>	<b>Signatura de la persona representant</b>

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.