

Entitat	Fundació Educativa i Social	Informe tècnic
PLA D'OBERTURA DAVANT SITUACIÓ COVID-19. CURS 2019-2020		DATA: Juliol de 2020

ASSUMPTE: PLA DE REOBERTURA DAVANT SITUACIÓ COVID-19 DEL SERVEI EDUCATIU EBM EL LLIGABOSC, DE REUS DINS DEL PERÍODE ESCOLAR 2019-2020.

CENTRES: ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL " EL LLIGABOSC" DE REUS

Concepte: Pla obertura a efectes 6 de juliol de 2020. Organització i funcionament.

ÍNDEX

1. Situació Reobertura activitat
2. Alumnat:
 - 2.1- Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre
 - 2.2- Requisits
 - 2.3- Mètode prioritziació
3. Organització de l'acció educativa presencial
 - 3.1- Personal del centre.
 - 3.2- Nombre de professionals amb atenció presencial al centre: Organització de grups i professorat
 - 3.3- Espais i grups
 - 3.4- Horaris i fluxos de circulació
4. Serveis
5. Material
6. Pla de contingències

1. Situació

El Pla d'Obertura de Centres Educatius, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

Paral·lelament la possibilitat de tornar al centre educatiu ha de facilitar en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

El director n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre i/o Ajuntament.

Aquest pla s'ha elaborat sota les indicacions de les instruccions per a l'organització de l'obertura des centres educatius aprovat pel PROCICAT i el Pla d'obertura de centres educatius, en al finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta reobertura es planteja en unes condicions molt pautades pel Departament d'Educació i amb les restriccions lògiques derivades d'una situació d'emergència sanitària.

2. Alumnat

El retorn al centre per part de les famílies usuàries **és voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre a les famílies usuàries les quals necessitin del recurs de l'EBM El Lligabosc com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

Les famílies que portin els infants a l'EBM El Lligabosc per motius de conciliació hauran de presentar el següent:

- Declaració signada que l'infant compleix amb els requisits d'assistència.
- Declaració signada que els dos progenitors de la família treballen de forma presencial i han de fer ús del servei de l'EBM El Lligabosc

(s'adjunta model a emplenar)

2.1-Sondeig i previsió d'infants que assistiran presencialment al centre.

Es realitza un sondeig a les famílies respecte a la possible reobertura de l'EBM El Lligabosc.

Partim de 67 alumnes matriculats, amb 5 grups:

Grup 0-1: 8

Grup 1-2: 25

Grup 2-3: 34

No poden fer ús del servei segons recomanacions	Sí, volen fer ús del servei	No, volen fer ús del servei	Pendent confirmació
8	15	30	14

Sí volen fer ús del servei	
Horari acollida primer tram 7,45 a 9h	1 infant
Horari acollida segon tram 8,30 a 9h	4 infants
Horari servei educatiu de 9 a 12h	15 infants
Horari servei educatiu de 12 a 13h	6 infants
Horari de servei de menjador de 12 a 13h	9 infants
Horari de servei de dormitori de 13 a 15h	5 infants
Observacions	

2.2-Requisits

Per poder reincorporar-se els infants han de reunir els següents requisits:

🕒 Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.

🕒 Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors

🕒 Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

🕒 Calendari vacunal al dia

(S'adjunta model a emplenar)

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa.

2.3- Mètode prioritització en l'admissió d'infants

En el cas de no poder admetre a tots els infants matriculats al centre abans del 12 de març, es prioritzarà entre les sol·licituds de reincorporació dels infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar.

El mètode de prioritització que s'utilitzarà en cas d'empat serà per sorteig. Un cop requerida la documentació a les famílies usuàries que vulguin assistir a partir del dia 6 de juliol de 2020 al servei educatiu i en cas d'existir més demanda que oferta de places es procedirà a un sorteig el qual es durà a terme davant el representant del consell escolar, un representant de l'Ajuntament i la direcció del centre. El sorteig es farà mitjançant l'extracció d'una lletra aleatòria de l'abecedari català. La família optarà a la plaça quan la lletra del sorteig coincideixi amb la primera lletra del primer cognom de l'infant optant a la plaça. En cap d'empat es procedirà amb el segon cognom.

3. Organització de l'acció educativa presencial

3.1-Personal del centre.

La Fundació Educativa i Social informarà a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19. Aquestes es passaran als responsables sanitaris de PRL i salut en el treball encarregats de la gestió sanitària del COVID-19.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable que es facilitarà. (s'adjunta model a emplenar)

Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials. Es comunicarà al comitè d'empresa.

3.2-Nombre de professionals amb atenció presencial al centre docent i no docent: Organització de grups i professorat

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre seran:

Professionals	
Del 6 de juliol al 31 de juliol (20 dies laborals)	Direcció+ 2 educadores+ 2 personal d'higiene i desinfecció+recomanació d'un professional en atenció al control de prevenció i seguretat de la normativa a aplicar per la situació d'excepcionalitat (s'adjuntarà la relació del personal a la Fundació Educativa i Social)
Observacions	

3.3. Espais i grups

La reobertura es planteja en unes condicions molt pautades. Ateses les limitacions dels espais i de ràtios, l'EBM El Lligabosc podrà atendre 40 infants. Els espais per als grups serà de 10 infants, amb 4 m2 per cada alumne/a. Els espais seran els següents:

Espai 1. Grup 1: aula 1-2 anys (9 infants)

Espai 2. Grup 2: aula 2-3 anys (6 infants)

Els espais seran estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat i disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials.

El grup d'infants sempre seran els mateixos i estaran en el mateix espai.

3.4. Horaris i fluxos de circulació

En el cas de l'EBM El Lligabosc de Reus, s'estableix que l'horari serà de 7,40h a 15h.

-Entrades i sortides

Les famílies de 2-3 anys, accediran al centre per la porta del jardí, acompanyant a l'infant fins la porta d'accés a l'estança, on l'infant s'incorporarà al grup aula

Les famílies d'1-2 anys, accediran al centre per la porta del hall, l'estança està al costat mateix de la porta d'accés, entrarà l'infant amb una educadora acompanyant.

Es recomana que les famílies usuàries no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

Entrada porta principal

Entrada: grup 1-2 a les 9h

Entrada porta jardí

Entrada: grup 2-3 a les 9h

S'adequaran els grups d'entrades i horaris segons l'assistència real.

Sortides porta principal

Sortides: grup 1-2 a les 13h

Sortides : grup 1-2 a les 15h

Sortides porta jardí

Sortides: grup 2-3 a les 13h

Sortides: grup 2-3 a les 15h

S'adequaran els grups de sortides i horaris segons l'assistència real.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els infants hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

El pati

Es crearan dos espais al jardí de l'escola, de manera que quedaran en diferents espais i amb joguines diferenciades.

Grup 1: s'adequarà amb baranes i cintes l'espai davant de les estances d'1-2 anys.

Grup 2: els infants del grup de 2-3 anys, ocuparan l'espai de la terrasseta i el sorral de l'escola.

Hi ha un espai suficientment gran per no coincidir en cap moment, amb espais delimitats i joguines exclusives per aquests espais. Les educadores de suport, s'encarregaran de netejar i desinfectar les joguines després del seu ús. Tant a l'espai pati com a l'espai estança.

4. El serveis

Servei Escolar

Hi haurà servei escolar de 9h a 12h.

Servei de Menjador i dormitori

Hi haurà servei de menjador de 12h a 15h

Servei d'acollida

Hi haurà servei de d'acollida primer tram de 7:45h a 9h; i un segon tram de 8:30h a 9h. Els grups seran estables, tan educadores com infants, no hi haurà barreja entre ells.

5. El material

Els infants utilitzaran material individual, en mesura del possible.

Les joguines i el material comú es desinfectaran prèviament al seu ús.

En cas d'ús, com a grup classe, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomanarà que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Les famílies portaran l'esmorzar (fruita) en una carmanyola individual que serà retornada a la família diàriament. Les famílies portaran una bossa amb bolquers i roba de recanvi que s'emportaran a casa per netejar i desinfectar.

6. Pla de contingències

S'ha procedit a informar a tot el personal i al comitè d'empresa de la Fundació del **pla de contingències** elaborat per els responsables de prevenció de riscos laborals per a l'activitat presencial en període de preinscripció i matrícula i per a l'obertura del centre educatiu. En aquest pla es reflexa les mesures de prevenció de l'equip educatiu i de l'infant i es disposen:

- Les mesures de protecció i prevenció
- Distanciament físic
- Rentat de mans
- Utilització de mascaretes
- Neteja, desinfecció i ventilació
- Materials i joguines
- Procediment canvi de bolquers
- Roba, calçat
- Guants
- Cotxets

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús i de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

No es considera l'ús de mascareta pels infants.

Reus, 26 de juny de 2020